

REGULAMIN SEKCJI PORADNICTWA (COUNSELLINGU)

1. Sekcja Chrześcijańskiego Poradnictwa Psychologicznego (Counsellingu) powołana jest uchwałą Zarządu Głównego Stowarzyszenia Psychologów Chrześcijańskich i działa na podstawie jego Statutu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Celem Sekcji Poradnictwa (Counsellingu) jest:
 - a. Rozwijanie koncepcji chrześcijańskiego poradnictwa psychologicznego (counsellingu),
 - b. Wspieranie rozwoju zawodowego i osobistego doradców poprzez organizowanie szkoleń, superwizji i innych form kształcenia i doskonalenia
3. Sekcja realizuje swoje zadania poprzez:
 - a. Współpracę z osobami odpowiedzialnymi za program kształcenia w Studium Poradnictwa
 - b. Pomoc dla członków Sekcji w doskonaleniu zawodowym oraz dalszych formach rozwijania swoich umiejętności
 - c. Współpracę z ACC
 - d. Dbanie o właściwe standardy counsellingu w Polsce
 - e. Prospołeczną działalność psychoedukacyjną (spotkania, warsztaty, biuletyn itp.)
4. Sekcja składa się z osób, z których każda spełnia następujące warunki:
 - a. Jest członkiem Stowarzyszenia Psychologów Chrześcijańskich
 - b. Jest studentem bądź absolwentem Studium Poradnictwa Stowarzyszenia Psychologów Chrześcijańskich lub posiada inne wykształcenie w zakresie poradnictwa (min. 300h) uznane przez Zarząd Sekcji.
5. Członkiem Sekcji zostaje się po złożeniu pisemnej deklaracji przystąpienia i pozytywnym jej zaopiniowaniu przez władze Sekcji.
6. Pracami Sekcji kieruje jej Zarząd. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz dwóch członków, którzy zostają powołani do pełnienia tych funkcji w tajnym głosowaniu, na trzyletnią kadencję zwykłą większością głosów osób obecnych na walnym zebraniu członków Sekcji. O zebraniu członkowie Sekcji powiadamiani są z trzytygodniowym wyprzedzeniem drogą mailową. Funkcja wygasa na skutek trzech nieobecności nieusprawiedliwionych na zebraniach Zarządu Sekcji. W przypadku wygaśnięcia funkcji członka Zarządu lub rezygnacji z tej funkcji w czasie trwania kadencji, Zarząd Sekcji uzupełnia swój skład powołując członka Zarządu spośród członków Sekcji (max 2 członków).
7. Przewodniczący Sekcji zatwierdzany jest przez Zarząd Główny SPCh.
8. Sekcja składa sprawozdanie do Zarządu Głównego w terminie do 10 marca kolejnego roku.
9. Odpowiedzialnym za przygotowanie, obsługę i dokumentowanie spotkań Sekcji jest jej Sekretarz.
10. Członkostwo w Sekcji ustaje na skutek uchwały Zarządu Sekcji lub na pisemny wniosek samego członka. Od powyższej uchwały przysługuje odwołanie do ZG SPCh w ciągu miesiąca od decyzji.
11. Sekcja zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Przewodniczącego lub na wspólny wniosek co najmniej 3 członków Sekcji. Każdy z członków Sekcji informowany jest o terminie i programie spotkania.
12. Decyzje i zadania Zarząd Sekcji podejmuje na drodze głosowania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W szczególnych sytuacjach, na wniosek członków Zarządu, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub podczas jego nieobecności Zastępcy przewodniczącego.
13. Protokoły wyboru członków władz oraz inne dokumenty Sekcji przechowywane są w siedzibie Stowarzyszenia
14. Sekcja ulega rozwiązaniu uchwałą Stowarzyszenia Psychologów Chrześcijańskich w przypadku: zaprzestania działalności lub na wniosek co najmniej 2/3 członków Sekcji.